**ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ**

**1.ТЕРМИНЫ**

1. **Документация о конкурентном отборе (далее - Документация):** комплект документов, оформляемый для осуществления отбора и содержащий сведения об отборе, а также об основных условиях планируемого к заключению по результатам отбора договорного документа.
2. **Заказчик:** **ООО «Горизонт СБ».**
3. **Заявка на участие в Отборе (далее - Заявка)**: комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договорного документа, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в отборе, указанным в Документации.
4. **Конкурентный отбор (далее - Отбор):** способ конкурентной закупки, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам осуществления которой определяется победитель, наиболее полно соответствующий требованиям документации о конкурентном отборе и подавший заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления заявок.
5. **Организатор:** **ООО «Горизонт СБ»,** осуществляющее организацию и проведение процедур закупок.
6. **Официальные источники информации о закупках:** официальный сайт **ООО «Горизонт СБ».** (<https://horib.ru/>) и иные источники, отраженные в Документации.
7. **Победитель:** участник, соответствующий требованиям Документации и подавший заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления заявок.
8. **Участник закупки (участник):** любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
9. **Электронная площадка**: сайт в информационно-телекоммуникационной сети интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме https://horib.ru/.

**2.ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

* 1. Настоящий отбор, проводится в 1 этап - Квалификационно-техническое и ценовое предложение подается участниками одновременно.
	2. Извещение о проведении конкурентного отбора направляется путем адресной рассылки потенциальным участникам, а Документация размещается на Электронной площадке.
	3. Организатор вправе внести изменения в Документацию и продлить срок подачи заявок на участие в Отборе. Организатор / Заказчик вправе завершить процедуру отбора без заключения договорного документа в любое время проведения отбора. Изменения Документации, информация об изменении сроков, решение о завершении отбора без заключения договорного документа размещается на электронной площадке и/или направляется участникам, в том числе посредством Электронной площадки. Участники должны самостоятельно отслеживать изменения Документации, информация о которых размещена в Официальных источниках информации о закупках.
	4. Участник вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Документации с момента публикации и скачивания Документации. Запросы направляются на e-mail Организатора: info@horib.ru. Организатор формирует разъяснение и направляет и/или публикует его в Официальных источниках информации о закупках (без указания наименования участника, от которого поступил запрос). Копия разъяснения размещается на Электронной площадке. Организатор вправе не осуществлять разъяснение положений Документации в случае, если запрос поступил позднее даты и времени окончания приёма запросов, указанной в настоящей Документации. Организатор вправе сформировать и официально разместить и/или направить разъяснения к Документации.
	5. Заявка подается участником согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, порядку и срокам подачи заявки, указанным в Документации. Заявка подается посредством электронной почты: tender@horib.ru. Участник вправе изменить, дополнить или отозвать поданную заявку.
	6. Организатор вправе запросить у Участника разъяснения положений поданной им заявки или письменное согласие на исправление в ней арифметических и грамматических ошибок, по средствам электронной почты: tender@horib.ru.
	7. Заявки участников оцениваются на предмет их соответствия требованиям, установленным в Документации - Приложение №2 «Методика анализа и оценки заявок». Заявки могут быть отклонены в случае их несоответствия установленным требованиям.
	8. В рамках Отбора могут проводиться очные/заочные технические переговоры и/или технический аудит, а также заочные конкурентные переговоры. При этом проведение данных этапов не является обязательным.

Технические переговоры осуществляются для уточнения квалификационно-технических предложений участников. Перечень участников, с которыми необходимо провести технические переговоры, формируется Организатором. Условия и порядок проведения технических переговоров определяются в приглашении на участие в таких переговорах.

* 1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок, в том числе ценовых предложений, принимается решение об итогах отбора. Заявки участников могут быть отклонены в случае их несоответствия требованиям, установленным Документацией.
	2. По итогам проведения отбора могут быть приняты следующие решения:
* о результатах отбора и определении Победителя (Победителей);
* о признании отбора несостоявшимся;
* о признании отбора несостоявшимся и рекомендации Заказчику заключить договорной документ с единственным (соответствующим требованиям Документации) участником;
* о рекомендации завершить отбор без заключения договорного документа.
	1. Отбор может быть признан несостоявшимся в случае, если на участие в отборе не подано ни одной заявки, либо подана (не отозвана) только одна заявка. А также если по результатам оценки заявок на участие в отборе принято решение о несоответствии всех участников требованиям Документации либо о соответствии требованиям Документации единственной заявки.
	2. Отбор может быть завершен без заключения договорного документа по решению Организатора/ Заказчика.
	3. Решение о результатах отбора может быть отменено в случае выявления наличия в Заявке Участника недостоверных сведений о закупаемых работах, услугах, а также в случае если договорной документ по результатам отбора не заключен в порядке, установленным Документацией.
	4. Организатор направляет участникам уведомление о результатах отбора на электронную почту участника.
	5. В случае если участник определен Победителем, то в срок, установленный в Документации и/или в уведомлении о результатах отбора, ему необходимо предоставить Заказчику подписанный со своей стороны оригинал договорного документа (и при необходимости – дополнительные документы) в 2-х экземплярах на условиях, содержащихся в Документации и поданной им заявке (по цене, отраженной в окончательном ценовом предложении Победителя).
	6. Исполнение договорного документа осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актам.

**3.ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТБОРА**

| **№** | **Наименование пункта** | **Содержание пункта** |
| --- | --- | --- |
| **1. Сведения об Отборе** |
|  | Реестровый номер процедуры | 01-2022 |
|  | Способ закупки | Открытый конкурентный отбор |
|  | Заказчик | Наименование: ООО «Горизонт СБ»Место нахождения: 105005, г. Москва, ул. Бауманская, д. 7Почтовый адрес: 105005, г. Москва, ул. Бауманская, д. 7Контактный телефон:  |
|  | Организатор | Наименование: ООО «Горизонт СБ»Место нахождения: 105005, г. Москва, ул. Бауманская, д. 7Почтовый адрес: 105005, г. Москва, ул. Бауманская, д. 7Контактный телефон: |
|  | Предмет договора | Предоставление права использования на условиях простой (неисключительной) лицензии ПО для реализации проекта "Страховой агрегатор"Описание предмета закупки, информация о оказываемой услуги содержится в приложениях к Документации  |
|  | Сроки и место оказания услуг | в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Документации)  |
|  | Условия оказания услуг, а также исполнения договора  | в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Документации)  |
|  | Возможность привлечения соисполнителей к исполнению договора, условия их привлечения | Возможность привлечения соисполнителей: нет |
|  | Порядок и условия оплаты и обеспечение возврата авансового платежа | Возможность предоставления аванса: Не предусмотрена |
|  | Требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям, порядок оценки и сопоставления заявок | Требования и перечень документов отражены в Приложении №2 «Методика оценки заявок»Методика оценки и сопоставления заявок Участников: Оценка по критериям и ценовая оценка предложений.В случае если по истечении срока подачи заявок подана только одна заявка, то к такой заявке открывается доступ и проводится ее оценка. |
|  | Право участников закупки подать альтернативные предложения, требования к подготовке и подаче альтернативных предложений |  Возможность подачи альтернативных предложений: Не предусмотрена |
|  | Порядок подведения итогов | Все заявки участников оцениваются и ранжируются по степени выгодности содержащихся в заявках условий. Победителем признается участник, чья заявка в наибольшей степени отвечает коммерческим интересам Заказчика при соответствии заявки квалификационно-техническим требованиям по предмету отбора.При равенстве нескольких полученных заявок лучшее (более высокое) место в результатах ранжирования получает участник, который подал заявку (первоначальную, без учета переговоров) раньше. |
| **2. Требования к формированию / подаче заявок** |
| 2.1 | Место и порядок предоставления Документации  | Документация опубликована на официальном сайте ООО «Горизонт СБ»: (https://horib.ru), и доступна для ознакомления любым заинтересованным лицам без взимания платы в форме электронного документа в любое время с момента его официального размещения.  |
| 2.2 | Порядок, место подачи заявок | Заявки подаются по адресу Электронной почты: tender@horib.ruВ случае возникновения технических неполадок необходимо незамедлительно сообщить об этом Организатору  |
| 2.3 | Срок действия заявки | Не менее чем 90 (девяносто) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок и до момента заключения договора |
| 2.4 | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ в соответствии с комментариями по заполнению Формы №4 «Ценовое предложение». |
| 2.5 | Начальная (максимальная) цена Договора по каждой позиции |

|  |
| --- |
| - Размер лицензионного вознаграждения Лицензиара по Договору НМЦ 15000000 руб. с НДС/без НДС, со сроками уплаты по Договору;- Дополнительные услуги, не входящие в состав услуг по Договору, указанные в Приложении 2 к Договору, связанные с доработками ПО. Рассчитываются с учётом количества часов оказанных услуг, стоимость одного нормы часа оказания услуг 3 200 (три тысячи двести) рублей и регламентируются отдельным договором. |

 |
| 2.6 | Валюта Отбора  | Российский рубль |
| 2.7 | Требования к участникам, составу и форме заявки | Требования:*Гражданская правоспособность Участника**Наличие у Участника в составе представленной заявки всех обязательных к предоставлению документов, а также правильность их оформления (в т.ч. наличие должных печатей, подписей, формы заверения)**Отсутствие у Участника в представляемых в составе заявки недостоверных сведений об Участнике (привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях)) или о закупаемых товарах (работах, услугах)**Отсутствие процесса ликвидации Участника (юридического лица) и решения арбитражного суда о признании Участника (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства**Наличие предложения о цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентного Отбора), не превышающего установленную начальную (максимальную) цену Договора (лота)**Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период**Отсутствие у Участника (физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности и административного наказания в виде дисквалификации**Соответствие технического предложения Участника требованиям Технического задания, в том числе:**- по срокам предоставления права* *- по составу и объему предоставления права* *Соответствие срока действия Заявки Участника установленному в пункте 2.3 Документации* *Отсутствие у Участника конфликта интересов с Заказчиком**Представление Участником Организатору разъяснений положений поданной им Заявки по запросу Организатора, в том числе согласие с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество**Согласие с условиями Договора, представленного в Документации**Предоставление документов, подтверждающих финансовое состояние Участника**Представление информации о цепочке собственников Участника процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)**Все юридические права на ПО принадлежат компании зарегистрированной на территории РФ**ПО разработано без участия иностранных организаций и специалистов*Все документы в заявке должны быть оформлены на русском языке. Исключением могут быть оригиналы документов, выданные третьими лицами на ином языке с обязательным предоставлением нотариально заверенного перевода на русский язык. Перечень документов, предоставляемый Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям, отражен в Приложении 2 «Методика анализа и оценки заявок». Формы документов, требующих к заполнению, содержатся в Приложении №3 «Формы для Участника»Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые прямо указаны в Приложении №2 « Методика анализа и оценки заявок».Во всех документах, входящих в состав заявки и требующих подписания, должны быть печать (при наличии у участника печати) и подпись лица, уполномоченного действовать от лица участника согласно правоустанавливающим документам или по доверенности. Документы также могут быть подтверждены усиленной электронной цифровой подписью.Сведения, которые содержатся в заявке участника, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы в заявке должны быть читаемы. Исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии у участника печати) и заверенных подписью уполномоченного лица.Сведения, поданные на Электронной площадке, и сведения, содержащиеся в составе заявки, должны совпадать. При наличии расхождений предпочтение отдается информации, указанной в документах в составе заявки, а не поданной на Электронной площадке.Файлы не должны иметь защиты от открытия, копирования содержимого или печати.Организатор вправе не обращать внимание на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником, и на возможности участника, связанные с выполнением обязательств по договору.Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несет участник. Все расходы (прямые и косвенные) по подготовке своей заявки несет участник. |
| 2.8 | Порядок открытия доступа заявок | Присутствие Участника закупки или его представителей в процедуре открытия доступа к заявкам: не предусмотрено |
| 2.9 | Обеспечение заявки.Форма, размер, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения | Не предусмотрено |
| **3. Сведения о сроках** |
| 3.1 | Дата и время начала – окончания срока подачи заявок | Дата и время начала подачи Заявок:29.06.2022 10 часов 00 минут (время московское) Дата и время окончания срока подачи Заявок:04.07.2022 22 часов 00 минут (время московское) |
| 3.2 | Дата и время направления запросов о разъяснении Документации  | Дата и время окончания приёма запросов: с момента публикации Дата и время окончания срока подачи Заявок:04.07.2022 12 часов 00 минут (время московское) |
| 3.3 | Плановая дата и время открытия доступа к заявкам  | Дата и время открытия доступа к заявкам на участие в отборе состоится:29.06.2022 10 часов 00 минут (время московское) |
| **4. Иные условия** |
| 4.1 | Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 4.2 | Организатор имеет право отменить Отбор или завершить процедуру Отбора без заключения договора в соответствии с Документацией  |
| 4.3 | Организатор имеет право вносить изменения в Документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Отборе |
| 4.4 | Организатор имеет право продлить срок подачи заявок на участие в Отборе и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в Отборе |

**4.ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ**

К Документации прилагаются и являются её неотъемлемой частью:

Приложение 1: Техническое задание;

Приложение 2: Методика анализа и оценки заявок;

Приложение 3: Формы для Участника;

Приложение 4: Проект договора.